**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Муниципального унитарного

предприятия Жилищно-коммунального хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Бузанов

«\_\_» октября 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**ДЛЯ НУЖД МУП ЖКХ**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Г. Можга

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. Основные термины и определения.

1.2. Задачи положения.

1.3. Предмет, объект и принципы регулирования.

1.4. Область применения.

1.5 Цели положения.

1.6. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Информационное обеспечение закупок.

РАЗДЕЛ 3. Организация, проведение и управление закупочной деятельности.

3.1. Органы управления закупочной деятельности.

3.2. Способы закупок.

3.3. Условия выбора способа закупки.

3.4. Подготовка к проведению закупок.

3.5.Условия размещения на официальном сайте данных о количестве и общей стоимости заключенных заказчиком договоров.

РАЗДЕЛ 4. Общий порядок подготовки закупки.

4.1. Требования к закупочным товарам, работам и услугам.

4.2. Требования к правоспособности участника закупок.

4.3. Требования к извещению о закупке.

4.4. Требования к документации о закупке.

4.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки.

4.6. Требования по обеспечению заявки.

4.7. Требование по заключению, исполнению и расторжению договора закупки.

4.8. Требования к комиссии по закупкам.

РАЗДЕЛ 5. Особенности проведения отдельных видов закупочных процедур.

5.1. Запрос котировки.

5.2. Запрос предложений (внутренний тендер)

5.3. Закупка у единственного поставщика.

5.4.Открытый конкурс.

5.5.Открытый аукцион.

РАЗДЕЛ 6. Права и обязанности сторон.

6.1. Права и обязанности Заказчика.

6.2. Права и обязанности Участника.

6.3. Объем прав и обязанностей возникающих у Победителя.

**РАЗДЕЛ 1. Общие положения.**

**1.1. Основные термины и определения.**

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие Жилищно-коммунального хозяйства

**Одноименные товары (работы, услуги)** - товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг- в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)**- программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Единая информационная система** - система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

**1.2. Задачи положения.**

Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1. определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки продукции для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описания и требований к процессу закупки продукции для нужд Заказчика);
2. осуществление своевременной закупки продукции необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
3. координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при закупке продукции;
4. обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;
5. создание условий для контроля расходования средств.

**1.3. Предмет, объект и принципы регулирования.**

1.3.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд и за счёт средств МУП ЖКХ (далее - Заказчик), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

* создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
* обеспечения целевого и эффективного использования средств;
* реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
* обеспечения информационной открытости закупок;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими  
принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки (далее -Участники);

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) минимизация рисков закупочной деятельности.

5)предотвращение коррупции и злоупотреблений.

6) запрет необоснованного дробления закупки.

**1.4. Область применения.**

1.4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ и обязательно для применения при осуществлении закупочной деятельности Заказчиком.

Заказчик вправе не размещать на единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 400000 (четырехстах тысячах) рублей.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик вправе заключать долгосрочные договора (сроком на 3 года) с поставщиком, с указанием гарантированных объемов поставок.

1.4.2. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчика за исключением случаев:

- купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

-осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»»;

- закупки в области военно-технического сотрудничества;

- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

С 1 января 2018 года заказчик вправе осуществлять закупки по 223-ФЗ согласно ст.15 п.2. 44 ФЗ от 05.04.2013:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями определенными грантодателями, не установлено иное;

- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения.

**1.5. Цели положения.**

Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.6. Нормативно правовое регулирование закупочной деятельности.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами, настоящим Положением.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иное связанное с обеспечением закупки.

**РАЗДЕЛ 2. Информационное обеспечение закупок.**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N223-ФЗ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке.

2.2. Размещение на Единой информационной системе информации о закупке проводится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.Заказчик размещает на Единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год.

2.4. Размещенные на Единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. На Единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

2.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.5.4. разъяснения закупочной документации;

2.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.5.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не подлежат размещению на единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

2.8. Заказчик вправе не размещать на единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 400 000 (четырехстах тысячах) рублей в квартал.

2.9. В извещении о закупке указываются в том числе:

наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

способ закупки (конкурс, электронный аукцион (далее - аукцион) или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

срок, место и порядок предоставления документации (аукционной, конкурсной),

размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2.10. В течение грех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, документацию, предоставления разъяснений положений документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком, на единой информационной системе.

2.11. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2.12. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.13. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.14. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение на единой информационной системе, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на единой информационной системе в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12088083.45) **N 2**23-ФЗ и настоящим Положением, размещается на единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.15. Информация, подлежащая размещению на единой информационной системе заказчика, хранится на сайте в течение 3 (трех) лет.

2.16. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.

**РАЗДЕЛ 3. Организация, проведение и управление закупочной деятельностью.**

**3.1. Органы управления закупочной деятельности.**

**Директор** – орган Заказчика, осуществляющий свои функции в рамках компетенций, определенных законодательством, учредительными документами и локальными актами Заказчика, в том числе в области закупочной деятельности.

Директор:

* Утверждает Положение о закупках, изменения и дополнения в Положение о закупках;
* Выполняет иные функции, по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции.
* Утверждает план закупок, корректировки плана закупок;
* Утверждает решение закупочной комиссии о проведении закупок, не утвержденных в плане закупок;
* Утверждает решение закупочной комиссии о проведении закупки в случае необходимости срочного ее проведения. Такое решение должно содержать обоснование срочности и необходимости закупки.

Единая комиссия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Единая комиссия - орган, созданный для подготовки и проведения закупки.

Комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытой процедуре закупки.

Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки либо действовать на постоянной основе.

2. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение поступивших заявок на участие в процедуре закупки и ценовых предложений;

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедуре закупки продукции для нужд Заказчика;

- принятие решения об определении победителя по результатам процедуры закупки;

- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3. Комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков;

- направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

- получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок участников закупки.

4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками закупки;

- создавать преимущественные условия участия в процедуре закупки для нужд Заказчика;

- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

- отказаться от голосования.

5. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

8. Члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

9. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с настоящим Положением.

10. Документами, регламентирующими деятельность комиссии, являются: законодательство, настоящее Положение утверждаемое Заказчиком.

11. Комиссия создается в целях принятия решений, необходимых для выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки в том числе:

* о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
* о выборе победителя процедуры закупки (далее - Победитель);
* о признании процедуры закупки несостоявшейся;
* о проведении переторжки.

12. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах процедуры закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

13. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном и утвержденном Заказчиком..

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в процедуре закупки (далее - Заявка), конвертов с предложениями по переторжке и открытию доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) членов комиссии с обязательным участием секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии, а в случае его отсутствия на заседании комиссии - заместителем председателя комиссии.

# 3.2. Способы закупок

3.2.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг может осуществляться:

- путем проведения конкурентных способов закупок (открытые конкурсы, открытые конкурсы в электронной форме, открытые аукционы в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос цен), запрос предложений, запрос предложений в электронной форме;

- неконкурентный способ (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2.2. Порядок закупки отдельных товаров, работ, услуг.

1. Перечень товаров, работ, услуг, на которые распространяется настоящий порядок, определен в Приложении № 1 к Положению и является его неотъемлемой частью.

2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Приложении № 1 к Положению, осуществляется Заказчиком с применением конкурентных процедур в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронных площадок на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.2. Особенности проведения процедур закупок.

1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе в соответствии с [п.1. ч. 16 ст.4](garantF1://12088083.4161) Федерального закона N 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с [п.2. ч. 16 ст.4](garantF1://12088083.4162). Федерального закона N 223-ФЗ - лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

2. Закупки могут осуществляться:

2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

3. Конкурс может проводиться в один этап (одноэтапный конкурс) или несколько этапов (многоэтапный конкурс).

4. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

# 3.3. Условия выбора способа закупки.

3.3.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

3.3.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысячах) руб.

4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3.3.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (сто тысяч) руб.;

4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.3.4. Заказчик вправе применять процедуру многоэтапного конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

4. сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей заказчика, или заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок.

3.3.5. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

3.3.6. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

4. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3.3.7. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.;

4. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.3.8. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.;

4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.3.9. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

государственную тайну, но не подлежат размещению на информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.3.11. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.;

4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.3.12. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на единой информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

3.3.13. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.;

4. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

3.3.14. Заказчик вправе применять процедуру конкурентных переговоров при одновременном соблюдении следующих условий:

1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

2. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 400 000 (четыреста тысяч) руб.

3. сложность закупаемых товаров, работ или услуг такова, что имеются различные варианты удовлетворения потребностей заказчика, или заказчик не может сформулировать спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг, или у заказчика возникают иные проблемы при закупке товаров, работ услуг, которые невозможно решить без переговоров с участниками закупок, а проведение процедуры многоэтапного конкурса с учетом затрат времени нецелесообразно.

4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

3.3.15. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

3.3.16. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с [ч. 4 ст. 3](garantF1://12088083.34) Федерального закона N 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

3.3.17. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 400 тысяч рублей с НДС включительно;

2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://10004442.41) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7. заключения [договора энергоснабжения](garantF1://10064072.539) или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

14. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

15. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

17. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

18. возникновение потребности в посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

19. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

20. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

21. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

22. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

23. заключается договор с оператором электронной площадки.

**3.4.** Подготовка к проведению закупок.

3.4.1. Основания проведения закупки:

Основанием для проведения Заказчиком плановой закупки является потребность Заказчика в товарах, работах, услугах, отраженная в плане закупок.

Основанием для проведения внеплановой закупки является потребность Заказчика в товарах, работах, услугах, отраженная в распорядительном документе Заказчика.

Сроки и порядок формирования плана закупок определяются законодательством, локальными документами Заказчика.

3.4.2. Инициатор закупки.

Инициатор закупки – закупочная комиссия Заказчика, заинтересована в приобретении товаров, работ, услуг.

3.4.3. Порядок формирования заявки на приобретение товаров, работ, услуг определяется Заказчиком.

Инициатор при осуществлении закупки:

- исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

- в целях включения закупки в план закупки формирует заявку о своих потребностях;

- для принятия решения о проведении закупки готовит следующие материалы:

а) технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг,

б) проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки,

в) требования к Участникам,

г) начальную (максимальную) цену предмета закупки (договора),

д) другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки,

е) в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, сообщает об этом закупочной комиссии.

- участвует в процедурах закупки в соответствии с распорядительным документом Заказчика о проведении закупки;

- составляет отчет по результатам закупки;

- обеспечивает заключение договора по итогам закупки;

- обеспечивает исполнение условий заключенного договора.

3.4.4. Принятие решения о проведении закупки.

1) В документе Заказчика о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки;

- основные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и требования к ним;

- форма и способ закупки, количество этапов, наличие квалификационного отбора;

- состав закупочной комиссии;

- наличие и состав экспертного совета (в случае привлечения экспертов);

- полномочия председателя закупочной комиссии;

- сроки проведения закупочных процедур;

- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2) При осуществлении Заказчиком неконкурентной закупки заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки.

3.4.5. Преференции.

1. При проведении закупок преференции не применяются за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

2. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик включает соответствующее условие в документацию о закупке в требуемом объеме.

3.4.6. Контроль за проведением закупок.

1. Контроль за проведением закупок осуществляется органами управления  
закупочной деятельностью на предмет:

* выполнения норм и правил, предусмотренных законодательством, настоящим Положением, а также иными локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;
* соответствия фактически проведенных закупочных процедур утвержденному годовому плану закупок а также скорректированному плану закупок;

- своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.

2. Организацию контроля в закупочной деятельности осуществляет закупочная комиссия.

3. По итогам года закупочная комиссия утверждает отчет о закупочной деятельности содержащий данные:

* о соответствии проведенных закупок утвержденному плану закупок и решениям закупочной комиссии;
* об отклонении фактически проведенных закупок от утвержденного плана закупок, обоснованность таких отклонений;
* о соответствии порядка проведения закупок настоящему Положению и локальным актам, регламентирующим закупочную деятельность;
* о наличии случаев (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;
* об анализе общей статистики проведенных закупок (доля открытых закупок, доля конкурсных закупок, доля закупок на электронных торговых площадках и т.п.);
* другие вопросы, которые закупочная комиссия сочтет необходимым проанализировать.

**3.5. Условия размещения на официальном сайте данных о количестве и общей стоимости заключенных заказчиком договоров**.

3.5.1.Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

# РАЗДЕЛ 4. Общий порядок подготовки закупки.

4.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

4.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые [законодательством](garantF1://12029354.4603) Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом [таможенного законодательства](garantF1://12071455.3) Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

4.1.4.При осуществлении закупок необходимо пользоваться электронным каталогом продукции, производимой в Республике Татарстан, В случае наличия в каталоге необходимой для закупки продукции (для собственных нужд либо для исполнения контракта, договора), следует для её закупки применять конкурентные процедуры в электронной форме, указанные в настоящем положении.

4.1.5.В случае применения в соответствии с настоящим положением способа закупки у единственного поставщика для принятия решения о закупке в обязательном порядке рассматривать имеющиеся аналогичные предложения в вышеуказанном электронном каталоге продукции.

4.1.6.Сведения о договорах, заключенных в соответствии с пп.1 и 2 , следует также размещать в учетном ресурсе ЭТИС Рт «Каталог закупок регулируемых заказчиков».

4.2. Требования к правоспособности участника закупок.

4.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.20019) Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](garantF1://12088083.5) Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://12041175.19) от 21.07.2005г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

4.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц. выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

4.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3. Требования к извещению о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

1. способ закупки;

2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Извещение о проведении закупки размещается на единой информационной системе не менее чем за двадцать пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке (если иной срок не предусмотрен настоящим положением). Выигравшим торги признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего положения.

4.4. Требования к документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

4.4.1. установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

4.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

4.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

4.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

4.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

4.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

4.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

4.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки.

В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

4.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

4.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

4.5.3. сроки исполнения договора.

**4.6. Требования по обеспечению заявок при проведении закупок.**

4.6.1. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

4.6.2. При проведении закупок с начальной (максимальной) ценой договора свыше 400 000 (четыреста тысяч) рублей Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок участников, при этом в документации Заказчиком указывается форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

4.6.3. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса. Заказчиком устанавливается размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе, перечисляется участником закупки на счет Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, не может быть менее 2 процентов и более 5 процентов от начальной (максимальной ) цены договора.

4.6.4. В качестве обеспечения заявки допускается предоставление участником закупки обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организации либо внесение денежных средств на счет Заказчика.

4.6.5. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Размер обеспечения заявок не может превышать тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.6.6. Возврат участнику закупки денежных средств, перечисленных им в качестве обеспечения заявки на участие в закупочных процедурах, производится в следующем порядке:

1) в случае закупки путем проведения конкурса

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае, если такому участнику было отказано в допуске к участию в конкурсе;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в случае, если участник не стал победителем конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;

победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора по результатам проведенного конкурса;

участнику, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником.

2) в случае закупки путем проведения аукциона в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок, в отношении денежных средств участника, не допущенного к участию в аукционе;

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на единой информационной системе протокола проведения аукциона (торговой сессии), в отношении денежных средств участника, не принявшего участие в аукционе (торговой сессии);

в течение одного рабочего дня следующего за днем размещения на единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона, в отношении денежных средств участника, заявка которого признана не соответствующей требованиям, предусмотренным в аукционной документации;

в течение одного дня со дня получения уведомления об отзыве заявки участником закупки;

в течение одного рабочего дня со дня заключения договора, в отношении денежных средств всех участников закупки (включая участника, с которым был заключен договор).

# 4.7. Требования по заключению, исполнению и расторжению договора.

4.7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

4.7.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

4.7.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключает договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

4.7.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

4.7.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

4.7.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.7.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.7.5.3. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по [пунктам 4.7.5.1.](#sub_2751), 4.7.5.2. настоящего Положения.

4.7.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

4.7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

4.7.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

4.7.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.7.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4.7.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

4.7.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

4.7.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

4.7.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.451) Российской Федерации.

4.7.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор, может быть, расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.45102) Российской Федерации.

4.7.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.45003) Российской Федерации.

4.7.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

4.7.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

4.7.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.7.13. Исполнение договора

4.7.13.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.7.13.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

4.7.13.3. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

1) цены договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением;

2) объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением:

3) сроков исполнения договора, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств,

4.7.13.4. В договоры включается обязательное условие:

1) о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

2) об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4.7.14. Расторжение договора

4.7.14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.7.14.2. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в

установленный заказчиком разумный срок:

некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика,

в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в

назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

4.7.14.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

4.7.14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

4.7.14.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был, расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

4.7.14.6. Договор, может быть, расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если эго было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

4.7.14.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

4.8. Требования к комиссии по закупке.

4.8.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупку товаров, работ, услуг заказчиком создается комиссия по закупке.

4.8.2. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

4.8.3. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

**РАЗДЕЛ 5. Особенности проведения отдельных видов закупочных процедур.**

**5.1. Запрос котировок.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1.1. Проведение запроса котировок.** |  |

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в следующих случаях:

1) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупок и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

2) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с положениями настоящего Положения, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

3. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5.1.2. Требования, предъявляемые к запросу котировок.** |

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) форма котировочной заявки;

2) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком: к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; требования к их безопасности; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливают требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик, уполномоченный орган устанавливают требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**5.1.3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.**

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

**5.1.4. Порядок проведения запроса котировок.**

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 7 (семь) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 3 000 000 (три миллиона) рублей, не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения указанного срока.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

**5.1.5. Порядок подачи котировочных заявок.**

1. Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между заказчиком, комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос котировок не менее чем 3 (трем) участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**5.1.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения на единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**5.2. Запрос предложений (внутренний тендер).**

### 

### 5.2.1. Предмет и цели регулирования внутреннего тендера.

1. Настоящая процедура запроса предложений (далее внутренний тендер) применяется при выборе поставщиков материально-технических ресурсов, работ и услуг, связанных с проведением закупок для нужд Заказчика и его структурных подразделений,

2. Порядок разработан и утвержден в целях:

* обеспечения установленного федеральным законодательством необходимого уровня показателей цен, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, качества, надежности и безопасности эксплуатации объектов Заказчика, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
* обеспечения эффективного использования денежных средств;
* развития добросовестной конкуренции;
* обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов;
* создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд Заказчика и его структурных подразделений качественной продукцией на выгодных условиях.

**5.2.2. Общие положения.**

1. Под процедурой запроса предложений (внутреннего тендера) понимается процедура закупки, при которой определяется участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия для заключения договора на поставку продукции.

2. Проведение запроса предложений (внутреннего тендера) осуществляется Организатором закупки, которым может быть Заказчик или его структурное подразделение, на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования заказа, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

3. Процедура запроса предложений (внутреннего тендера) не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем внутреннего тендера или иным его участником.

4. Организатор закупки вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений (внутреннего тендера), разместив сообщение об этом на единой информационной системе.

### 5.2.3. Основные требования.

1. Запрос предложений (внутренний тендер) является основным при закупке товаров (выполнений работ, оказания услуг) единой номенклатуры на сумму более 400 000 (четырехста тысяч) рублей.

2. Запрос предложений (внутренний тендер) предполагает использование состязательности ценовых предложений независимых поставщиков.

3. Отбор поставщиков проводится среди ограниченного круга лиц, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам процедуры, определяется заранее путем мониторинга рынка, запроса ценовых предложений и приглашения к участию в запросе предложений (внутреннем тендере), и базируется на принципах равноправия и состязательности претендентов. В процедуре должны рассматриваться предложения не менее 2-х претендентов.

4. В процедуре могут принимать участие любые российские и зарубежные предприятия и организации независимо от форм собственности:

– имеющие необходимые профессиональные знания и квалификацию, опыт, положительную репутацию;

– имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности в соответствии с действующим законодательством (если деятельность подлежит лицензированию);

– имеющие финансовые средства, производственные мощности, оборудование и другие материальные возможности, позволяющие поставить МТР, работы, услуги в соответствии с техническим заданием;

– обладающие необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения условий договора;

– не имеющие текущих задолженностей по налогам во все уровни бюджетов, не находящиеся в состоянии процедуры банкротства или ликвидации;

– предоставившее необходимый пакет документов и ценовое предложение.

### Решение по выбору поставщика принимает Организатор закупки.

5. Конечным результатом запроса предложений (внутреннего тендера) является выбор поставщика, который при прочих равных условиях предложил наиболее выгодное и оптимальное предложение по цене товара, работ, услуг, в соответствии с требованиями тендерной документации.

6. Утверждение победителя в результате запроса предложений (внутреннего тендера) производит закупочная комиссия.

### 5.2.6. Формирование перечня поставщиков.

1. Организатор закупки на основании согласованной заявки потребностей в Продукции проводит мониторинг рынка и формирует предварительный перечень поставщиков.

2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,

3. Требования к Поставщикам:

– быть правомочным заключать договор поставки;

– иметь соответствующие лицензии/наличие разрешений на проведение определенного типа работ/совершение сделок с предметом конкурса;

– иметь в штате поставщика квалифицированных специалистов;

– иметь необходимую для проведения работ материально-технической базу;

– иметь положительный опыт в выполнении аналогичных работ;

– период деятельности поставщика (с даты его государственной регистрации до даты подачи заявки должен составлять не менее одного года);

– при необходимости предоставить банковские гарантии;

– не имеющие текущих задолженностей по налогам во все уровни бюджетов;

– не находящиеся в состоянии процедуры банкротства или ликвидации.

4. Окончательные требования к потенциальным поставщикам определяются при организации конкретного запроса предложений (внутреннего тендера).

5. При выборе участников запроса предложений (внутреннего тендера) безусловное предпочтение отдается непосредственным производителям МТР, работ, услуг.

### 5.2.7. Формирование и рассылка пакета тендерной документации.

1. Организатор закупки формирует пакет тендерной документации:

– техническая заявка (техническое задание либо проектно-сметная документация);

– извещение о проведении запроса предложений (внутреннего тендера);

– проект договора.

В технической заявке должны быть указаны:

– требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг;

– требования к их безопасности;

– требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке,

– требования к отгрузке товара, месту, способу и срокам доставки;

– требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Подразделения.

Техническая заявка подписывается руководителем Подразделения, для нужд которого производится процедура.

Извещение должно содержать в себе следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) источник финансирования закупки;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) место и срок подачи тендерной заявки, дата и время окончания срока подачи заявки;

9) срок подписания победителем договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки тендерных заявок;

10) требование о представлении участником в составе тендерной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям Регламента.

При проведении запроса предложений (внутреннего тендера) информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах.

Извещение подписывает руководитель предприятия Организатора закупки.

Организатор закупки производит рассылку тендерной документации потенциальным поставщикам одновременно в электронном виде.

### 5.2.8. Порядок предоставления и приема документов.

1. Для участия в запросе предложений (внутреннем тендере) потенциальные поставщики должны до истечения указанного в информационном письме срока представить пакет документов содержащий:

– коммерческое предложение на участие в тендере по утвержденной форме;

– документацию, указанную в информационном письме;

– ценовое предложение.

Каждый потенциальный поставщик имеет право подать только одну заявку.

2. Продолжительность приёма документов составляет не более 5 календарных дней. Приём заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты, обозначенной в информационном письме.

3. Пакет документации, состоящий из технической части и коммерческой части предоставляется потенциальным поставщиком либо в электронном виде на электронный адрес, либо на бумажном носителе по адресу Подразделения.

4. Подразделение обязано предпринять необходимые условия для обеспечения сохранности документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших их.

### 5.2.9. Порядок проведения запроса предложений (внутреннего тендера).

1. Организатор закупки проводит тендер путем проведения процедуры запроса предложений.

2. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Организатор закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

3. Организатор закупки размещает информацию о проведении тендера на официальном сайте.

4. Организатор закупки вправе одновременно с размещением информации о проведении тендера, но не менее чем за два дня до проведения процедуры закупки, вправе направить извещение о тендере лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных заявкой о проведении тендера.

5. Извещение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6. Организатор закупки вправе на любом этапе до окончания срока подачи тендерных заявок отказаться от проведения тендера, разместив извещение об этом на единой информационной системе.

7. Проведение процедуры закупки осуществляется Организатором закупки.

8. Для участия в тендере любое лицо представляет свое коммерческое предложение лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы, либо в электронном виде, оформленное согласно требованиям в извещении о проведении тендера предложений в установленный срок.

9. Организатора закупки имеет право запросить участника тендера представить документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации согласно перечню указанного в настоящем Положении.

10. Перечень документов:

– карта партнера (анкета) включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

– документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: копия решения или приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

– копии учредительных документов Участника, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

– полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

– копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

– в случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

– копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

– иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

11. Рассмотрение и оценка поступивших предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении, и проходит в два этапа: стадию рассмотрения и оценки предложений и стадию принятия решения о выборе Победителя.

12. Стадия рассмотрения и оценки предложений:

1) проверяется:

–правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

–соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

В ходе рассмотрения предложений Организатор закупки вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором размещения заказа не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемым виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах а) и б) настоящей части, если имеются также иные основания для отклонения предложений такого участника.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в пунктах а), б), в) настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений Организатор закупки имеет право отклонить предложения, которые:

не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

не отвечают требованиям документации;

содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

13. Стадия принятия решения о выборе Победителя:

1) по результатам оценки и сопоставления предложений Организатор закупки принимает решение о выборе Победителя;

2) Организатор закупки имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего менее низкую цену, если разница между этим участником и участником процедуры, предложению которого присвоен первый номер, достигается за счет оценок по квалификации (если они указаны в извещении).

3) Решение Организатора закупки о выборе Победителя оформляется отчетом, в котором приводятся:

а) сведения о процедуре тендера (сведения о наименовании, месте, дате, времени проведения);

б) сведения об Участнике, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку - наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника процедуры;

в) номер и дата счета, сумма предложения Победителя тендера;

4) Отчет о выборе Победителя участников процедуры составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем Организатора закупки не позднее следующего дня за днем проведения процедуры тендера.

5) Отчет передается Заказчику для утверждения Генеральным директором Заказчика и размещается на единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6) Уведомление о признании Участника процедуры Победителем направляется Победителю или его полномочному представителю организатором размещения заказа под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания отчета Заказчиком.

7) В случае отказа либо уклонения Победителя тендера от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении тендера второе место.

14. Тендер признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в тендере предложений или на основании результатов рассмотрения Организатором закупки предложений Участников принято решение о допуске к участию в тендере единственного Участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником тендера, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в тендере;

3) на основании результатов рассмотрения Организатором закупки принято решение об отклонении всех предложений на участие в тендере.

В случаях, если тендер признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупки вправе:

отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

объявить о проведении повторного тендера. При этом Организатор закупки вправе изменить условия тендера;

вынести на рассмотрение разрешающих органов, определенных приказом, в соответствии с их полномочиями вопрос о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15. Отчеты, составленные в ходе проведения запроса предложений (внутреннего тендера), документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений (внутреннего тендера) хранится Организатором запроса предложений (внутреннего тендера) не менее чем один год.

16. При подаче счета на оплату для расчетов с поставщиками требуется подтверждение данного счета копией отчета о проведении запроса предложений (внутреннего тендера).

**5.3. Закупка у единственного поставщика.**

**5.3.1. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117073;fld=134) от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино, фото фонда и иных аналогичных фондов;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

8) осуществляется закупка печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

9) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

10) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

11) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

14) осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи;

15) осуществляется закупка у поставщика, обладающего исключительными или эксклюзивными правами в отношении заявленных материально-технических ресурсов, работ, услуг;

16) при необходимости технической унификации используемых Заказчиком и его структурными подразделениями материально-технических ресурсов, работ, услуг с закупаемыми;

17) осуществляется закупка в связи с необходимостью проведения срочной закупки для предотвращения или ликвидации аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры;

18) осуществляется закупка услуг по техническому осмотру или техническому обслуживанию автотранспорта и оборудования.

**5.4. Открытый конкурс**

1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за 30 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные раздела 4 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

6. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, поставщик вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8. Конкурсная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

9. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10. Поступившие от поставщика конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Единой комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

14. Если это предусмотрено конкурсной документацией, комиссия допускает всех поставщиков, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

15. Наименование каждого поставщика, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу поставщикам, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

16. Единая комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

17. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

18. Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

1. если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
2. если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
3. если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

19. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

20. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 7 настоящего Положения.

22. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

24. Поставщику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика и проект такого договора.

25. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 8.24. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям указанным в конкурсной документации.

26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным п. 8.24. - 8.25. настоящего Положения.

27. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

28. В случае если по условиям конкурса поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

29. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

**5.5. Открытый аукцион**

1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на сайте Заказчика не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 3. настоящего Положения.

2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7. настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

* требование об обязательном указании в заявке поставщика начального ценового предложения;
* дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3. Непозднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на сайте Заказчика.

4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Поставщик имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Заказчика на такой запрос.

6. Аукционная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8. Аукционная заявка поставщика в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Аукционной документации.

9. Допускается подача поставщиком заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

10. Поступившие от поставщика конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Аукционных заявок.

11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика или юридических лиц, обеспечивающих жизнедеятельность Заказчика.

12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

13. Аукционные заявки вскрываются на заседании комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

14. Комиссия анализирует аукционные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе аукционной заявки в соответствии с аукционной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, комиссия вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

16. Комиссия отклоняет аукционную заявку:

1. если поставщик, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
2. если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
3. если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков;
4. при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

17. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 поставщиков, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

18. Аукционный торг поводится Аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов комиссии.

19. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).

20. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.

21. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.

22. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистов в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.

23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.

24. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.

25. В случае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.

26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.

27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

28. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается поставщикам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.

30. Поставщику, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке поставщика, а так же проект такого договора.

31. В случае, если в течение десяти рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.30. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п.п. 27. - 28. настоящего Положения.

33. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

34. В случае если по условиям аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

35. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ 6. Права и обязанности сторон.

6.1. Права и обязанности Заказчика.

1. Заказчик обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством, настоящим Положением, закупочной документацией.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

* при открытых конкурсах, открытых аукционах - в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона при этом Заказчик должен учитывать нормы пункта 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
* при закрытых аукционах, конкурсах - в любое время, но с возмещением, приглашенным Участникам реального ущерба;
* при неконкурсных способах - в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре закупок в любое время до истечения первоначально объявленного срока. При продлении срока подачи Заявок на участие в конкурсе или аукционе данный срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на единой информационной системе информации о продлении срока подачи Заявок до даты окончания подачи Заявок оставалось не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4. Заказчик вправе устанавливать требования к Участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки и определить необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям.

5. Заказчик в каждом случае до принятия решения о закупке определяет:

* требования к закупаемым товарам, работам, услугам, при необходимости начальную (максимальную) цену;

- требования к Участникам;

- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- требования к составу и оформлению Заявок;

* требования к закупаемым товарам, работам, услугам в части их соответствия законодательству о техническом регулировании, сертификации, требований безопасности, и иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком.

6.2 Права и обязанности Участника.

1. Участником может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те Участники, которые приглашены Заказчиком персонально.

3. Коллективные Участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Представителем коллективного Участника во всех случаях является лицо, приглашенное к участию в закупке.

5. Участник имеет право:

- получать от Заказчика информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

- изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявок;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

6. Иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.

6.3. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя.

1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя, должен быть исчерпывающим образом перечислен в закупочной документации.

При проведении конкурса, предметом которого было право на заключение договора, договор с Победителем заключается в обязательном порядке согласно пункта 5 статьи 448 Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса предложений, запроса цен, конкурентных переговоров Победитель получает право на заключение договора, но Заказчик имеет право отказаться от закупки и заключения договора с Победителем.

2. Если в результате закупочной процедуры у Участника возникает право несовпадающее с правом на заключение договора, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации.

Приложение № 1

Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых

осуществляется в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Код по Общественному классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93 |
| 1 | Продукты питания: |  |
|  | крупяные изделия | 929000; 0111020 |
|  | макаронные изделия | 914000;1544000 |
|  | мясопродукты | 921000;1511000 |
|  | молочная продукция | 922000; 1520000 |
|  | консервы | 910000; 1512064;1513050 |
|  | масло подсолнечное | 1514000 |
|  | майонез | 1549780 |
|  |  |  |
| 2 | Природная вода и лед | 4100000 |
|  |  |  |
| 3 | Строительные товары | 2693000 |
|  |  |  |
| 4 | Моющие средства, хозтовары | 2424000 |
|  |  |  |
| 5 | Медицинские услуги | 8511000 |
|  |  |  |
| 6 | Медицинские препараты | 2423000 |
|  |  |  |
| 7 | Аппаратура медицинская; средства | 3300000 (кроме кодов 3311000, 3313050, 3321000, 3322010) |
|  |  |  |
| 8 | Мебель | 3610000 |
|  |  |  |
| 9 | Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника | 3000000 |
|  |  |  |
| 10 | Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи | 3200000 |
|  |  |  |
| 11 | Электротовары | 3150000 |
|  |  |  |
| 12 | Полиграфическая и печатная продукция | 2200000 (кроме кодов 2221020, 2221637) |
|  |  |  |
| 13 | Канцтовары, канцелярские принадлежности | 2100000, 3699010, (3699110)-(3699135) |
| 14 | Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них | 2100000 (кроме кода 2109350) |
|  |  |  |
| 15 | Спортивный инвентарь | 3693000 |
|  |  |  |
| 16 | Мягкий инвентарь | 3693000 |
|  |  |  |
| 17 | Охрана объектов | 7492000 |
|  |  |  |
| 18 | Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование | 3400000 |
|  |  |  |
| 19 | Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов | 5000000 |
|  |  |  |
| 20 | Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования | 7250000 |
|  |  |  |
| 21 | Транспортные средства, не включенные в другие группировки | 3590000 |
|  |  |  |
| 22 | Услуги по уборке зданий | 7493000 |
|  |  |  |
| 23 | Зарядка огнетушителей | 2429440 |
|  |  |  |
| 24 | Игрушки | 3694000 |
|  |  |  |
| 25 | Химические вещества | 2411000 |
|  |  |  |
| 26 | Услуги по страхованию | 6610000 |
|  |  |  |
| 27 | Услуги охраны | 7523000; 8510000 |