Приложение №1 к приказу Муниципального

Унитарного предприятия Жилищно-коммунального хозяйства

от «24» мая 2019 года № 71

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга»**

**1. Законодательное регулирование.**

1.1. Настоящая документация об аукционе, открытом по форме подачи предложений на право заключения договора аренды, подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2. Основание для проведения аукциона, организатор аукциона.**

2.1. Основание для организации и проведения аукциона –   
постановление Администрации муниципального образования «Город Можга» от «15» апреля 2019 № 581 «О даче согласия Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства на проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Можга».

2.2. Приказ Муниципального унитарного предприятия Жилищно-коммунального хозяйства от 24.05.2019 №71 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального образования «Город Можга»

2.2. Организатор аукциона – Муниципальное унитарное предприятие Жилищно-коммунального хозяйства.

Реквизиты организатора аукциона:

**место нахождения и почтовый адрес** – 427790, город Можга, ул. Вокзальная, дом 11;

**адрес электронной почты** – [Pto@gkh18.ru](mailto:Pto@gkh18.ru);

**номер контактного телефона** **–** (8- 341-39) 3-28-47.

**3. Аукционная комиссия.**

3.1 Комиссия по проведению настоящего аукциона (далее «Аукционная комиссия»), создана в соответствии с постановлением организатора аукциона от «24» мая 2019 № 72 «О создании аукционной комиссии».

3.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

**4. Информационное обеспечение аукциона.**

4.1. Официальный интернет-сайт для размещения информации о проведении аукциона: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)официальный сайт Муниципального унитарного предприятия Жилищно-коммунального хозяйства [www.gkh18.ru](http://www.gkh18.ru).

**5.** **Дата, время и место проведения аукциона.**

5.1. Аукцион состоится в 10 часов 00 минут **«04» июля 2019 года** по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Вокзальная, 11 тел. (341-39) 3-28-47, факс (341-39) 3-19-00, каб. Директора МУП ЖКХ

**6. Порядок, место и срок предоставления документации.**

6.1. Документация об аукционе предоставляется по рабочим дням: с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 07 **июня 2019 года по 28 июня** **2019 года до 17 ч.00 мин.**, по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Вокзальная, 11, тел. (341-39) 3-28-47, каб. Начальника Производственно-технического отдела, официальный сайт торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

6.2. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**7. Предмет аукциона, порядок осмотра Объекта**

7.1. Предметом аукциона является право заключения договоров аренды ниже- перечисленного объекта закреплённого на праве хозяйственного ведения за МУП ЖКХ (далее-Объект):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер лота | Наименование Объекта | Площадь, кв.м. | Технические характеристики Объекта | Место расположения Объекта | Целевое назначение Объекта | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в в размере начальной (минимальной)  годовой арендной платы,  руб. в т.ч. НДС \* | Срок действия договора | Требование о внесении задатка (да/нет) |
| 1 | Нежилое  Помещение | 113,4 | Нежилое помещение.  Год ввода в эксплуатацию – 1972 г.  Этажность – 1. Материал стен – кирпич.  Номер помещения на поэтажном плане 1,4,5,6,70 | Удмуртская Республика,  г. Можга, ул. Родниковая, 84 | Баня, прачечная | 81 648, 00 | 3 года | Нет |

По истечении срока действия договора аренды Объект должен находиться в технически исправном состоянии с учетом естественного износа.

7.2. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за пользование Объектом, указанный в пункте 7.1 настоящей документации:

**по лоту № 1** установлен на основании отчета № 13/04-ЮЛ-19 об определении рыночной стоимости арендной платы объекта недвижимости, номер на поэтажном плане 1,4,5,6,70 «Литер А» этажность: 1, расположенного по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Родниковая, 84, составленного 01.04.2019 ООО «Экспертное бюро г. Ижевска», с учетом НДС.

Размер годовой арендной платы может быть пересмотрен сторонами в сторону увеличения по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга» (Приложение №1 к настоящей документации).

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

7.3. Осмотр Объекта, право на которое передаётся по договору аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», обеспечивает организатор аукциона. Проведение такого осмотра будет осуществляться по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер лота | Дата осмотра Объекта, контактные телефоны | Время осмотра Объекта |
| 1 | 07.06.2019 - 28.06.2019  контактный телефон – 3-28-47  Шамсутдинов Ренат Василович | с 8-00 до 12-00  с 13-00 до 17-00 |

**8. Требования к участникам аукциона и перечень необходимых документов для участия в аукционе.**

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

8.2.1. В отношении участника аукциона не должна осуществляться процедура ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя и должны отсутствовать решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.2. Деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**9. Подготовка заявки на участие в аукционе.**

9.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно Приложению № 2 к настоящей документации.

9.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота аукциона.

9.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.

9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой заявитель отстраняется аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды.

9.5. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией.

9.6. Любой заявитель вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении положений настоящей документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме, по факсу или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Прием запросов о разъяснении положений настоящей документации осуществляется в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Вокзальная 11, кабинет Начальника Производственно-технического отдела.

**10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

10.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Вокзальная, 11, (кабинет Начальника Производственно-технического отдела), тел. (341-39) 3-28-47, в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут с 07 **июня 2019 года по 28 июня 2019 года до 17 ч. 00 мин.**

10.2Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=A35AE6C4140C153051051AE5C083075166BCADED62E79429FF5860C65970EAB4A81F36ED05C9EAF0LFp0M) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=CAA23E1394B895805B6ADAB598662581E2E6DE239679E7B21D3711FC107C91259A1FE8A21D39e5J) Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.3. Организатор аукциона оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в аукционе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении аукциона.

10.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 10.1 настоящей документации, регистрируется организатором аукциона с присвоением регистрационного номера в Журнале регистрации. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.5. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

10.6. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить такую заявку в любое время до момента начала рассмотрения заявок.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе внесение в зарегистрированные заявки изменений не допускается.

10.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (Приложение № 3 к настоящей документации). При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

наименование и адрес организатора аукциона;

слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;

наименование предмета аукциона;

регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

10.8. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, изменения заявок на участие в аукционе, а также уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в пункте 10.1 настоящей документации.

10.9. В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленный пунктом 10.1 настоящей документации, изменения заявок на участие в аукционе и уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются на заседании аукционной комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в пункте 11.2 настоящей документации.

10.10. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

11.2. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Вокзальная, 11, кабинет Начальника Производственно-технического отдела) 01 **июля 2019 года с 08 ч.00 мин. по 02 июля 2019 г. до 17 ч. 00 мин.**

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение: о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона; об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведется протокол. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящей документации;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предусмотренной пунктом 7.1 настоящей документации.

11.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 11.5 настоящей документации не допускается.

11.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей участниками аукциона, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей.

**12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в пункте 7.1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере ***пяти процентов начальной (минимальной) цены договора*** (цены лота), указанной в пункте 7.1 настоящей документации. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан ***снизить*** «шаг аукциона» на ***0,5 процента начальной (минимальной) цены договора*** (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны

содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

12.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

12.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом [12.4](#Par401) настоящей Документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**13. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона, отказ от проведения аукциона.**

13.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13.2. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**14. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

14.1. Победитель аукциона должен подписать, заверить печатью проект договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», акт приема – передачи Объекта и вернуть их организатору аукциона в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему данного проекта договора и акта приема-передачи.

В случае непредставления победителем аукциона подписанного договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга» в срок, предусмотренный настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14.2. Организатор обязан отказаться от заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга» с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

проведения в отношении юридического лица ликвидации или открытия конкурсного производства;

приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления физическим или юридическим лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для участия в аукционе и предусмотренных настоящей документацией.

14.3. Изменение условий договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга», указанного в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

14.4. Проект договора аренды объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Город Можга» по указанному в пункте 7.1 настоящей документации лоту, прилагается к настоящей документации и является ее неотъемлемой частью (Приложение №1 к настоящей документации). Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

15.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 15.1](consultantplus://offline/ref=1D092DC6DCB38BFA337DD5FB42AEDC1307B29FEA025103206296BA23DC9D8363F7EC31EBn0c9E) настоящей документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.